

VNITŘNÍ SMĚRNICE OBCE NELAHOZEVES č. .../2019

jíž se stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Nelahozeves (dále jen „zadavatel“), se sídlem obecního úřadu Školní 3, 277 51 Nelahozeves, IČ: 00237094, zastoupená starostou obce Jakubem Bryndou, podle § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), **vydává** vnitřní směrnici obce pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Čl. 1

Působnost

- 1.1. Vnitřní směrnice obce pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se vztahuje na všechna zadání veřejných zakázek malého rozsahu, kterým se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle § 7 až 12, § 155, 156, 189 a 190 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2. Je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována prostřednictvím dotace, mají před použitím této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.

Čl. 2

Veřejná zakázka malého rozsahu

- 2.1. Finanční limity pro veřejné zakázky malého rozsahu jsou uvedeny v ustanovení § 27 zákona o zadávání veřejných zakázek. V době přijetí této směrnice je veřejnou zakázkou malého rozsahu taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
 - v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částky 2.000.000,- Kč
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce částky 6.000.000,- Kč.
- 2.2. V souladu s ustanovením § 16 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek se do předpokládané hodnoty veřejné zakázky nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- 2.3. Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zejména dle ustanovení § 16 tohoto zákona.

Čl. 3

Způsob zadání

- 3.1. Na základě výjimky plynoucí z ustanovení § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek není zadavatel povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Přitom je ale zadavatel povinen dodržovat zásady podle § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel musí při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 3.2. Zadavatel je současně povinen postupovat při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tak, aby respektoval zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při nakládání s obecním majetkem.
- 3.3. Dále je nezbytné, aby zadavatel uchovával veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Je-li zakázka financována prostřednictvím dotace, je zadavatel povinen uchovávat dokumentaci v souladu s dotačními podmínkami.

Čl. 4

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 200.000,- Kč bez DPH

- 4.1. Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
 - výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou;
 - rozhodnutí zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi);
 - uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem);
 - případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).
- 4.2. Celý proces bude realizován pověřenou osobou zadavatele. U v tomto článku vymezených veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě. Uzavření smlouvy, případně podpis objednávky se řídí vnitřními pokyny zadavatele.
- 4.3. Alternativně může být tato zakázka zadána prostřednictvím elektronického tržiště GEMIN.cz, a to formou „VZ malého rozsahu – přímé zadání“ nebo kteroukoliv jinou formou.

4.4. Veřejná zakázka podle tohoto článku může být zadána i způsobem podle čl. 5 nebo čl. 6 této směrnice.

Čl. 5

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200.000,- Kč do 800.000,- Kč bez DPH

5.1. Pro naplnění zákonných požadavků na transparentnost zadávání veřejné zakázky malého rozsahu je nutné, aby zakázka, jejíž předpokládaná hodnota spadá do této skupiny, byla zadána na základě předchozího vyzvání (oslovení) alespoň tří dodavatelů, z jejichž nabídek bude následně vybrána pro zadavatele nejvýhodnější nabídka. Pověřená osoba zadavatele vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodně informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

5.2. Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem, pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž identifikační údaje zadavatele, popis předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, předpokládaný termín plnění veřejné zakázky, lhůtu pro podání nabídek, požadavek na prokázání splnění kvalifikace, je-li vyžadována, hodnotící kritéria, včetně transparentního způsobu hodnocení, informace o tom, zda lze o podané nabídce s dodavatelem dále jednat.
- doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzeně objednávky);
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění.

5.3. V odůvodněných případech (např. z důvodu věcné souvislosti s jinou veřejnou zakázkou se stejným nebo obdobným, popř. technicky souvisejícím předmětem, realizovanou konkrétním dodavatelem) lze veřejnou zakázku dle tohoto článku zadat na základě výzvy jednomu konkrétnímu dodavateli, a to za splnění následujících podmínek:

- o zadání veřejné zakázky konkrétnímu dodavateli rozhodne zastupitelstvo obce;

- záměr obce zadat veřejnou zakázku dle tohoto ustanovení bude zveřejněn na úřední desce obecního úřadu po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím zastupitelstva o zadání veřejné zakázky.

Splnění těchto podmínek se nevyžaduje, pokud je objektivně nezbytné zadat veřejnou zakázku v krátké době z důvodu havarijních situací, přírodních katastrof či jiných obdobných okolností vyžadujících okamžité řešení. V tomto případě musí být postup zadavatele při zadání veřejné zakázky konkrétnímu dodavateli řádně zdokumentován (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti), včetně uvedení důvodů, proč o zadání veřejné zakázky nemohlo rozhodnout zastupitelstvo obce.

- 5.4. Celý proces bude realizován pověřenou osobou zadavatele. Uzavření smlouvy, případně podpis objednávky se řídí vnitřními pokyny zadavatele.
- 5.5. Alternativně může být tato zakázka zadána prostřednictvím elektronického tržiště GEMIN.cz, a to formou „VZ malého rozsahu – uzavřená výzva“ nebo kteroukoliv jinou formou vyjma formy „VZ malého rozsahu – přímé zadání“.

Čl. 6

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby v hodnotě od 800.000,-Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce v hodnotě od 800.000,- Kč do 6.000.000,-Kč bez DPH

- 6.1. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, u kterých předpokládaná hodnota dosahuje hodnoty uvedené v tomto článku, musí zadavatel vždy vyzvat (oslovit) k podání nabídek nejméně tři dodavatele a současně může, uzná-li za vhodné, uveřejnit výzvu vhodným způsobem (např. na internetové adrese). Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
- 6.2. Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
 - výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem; výzva bude obsahovat rovněž identifikační údaje zadavatele, popis předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, předpokládaný termín plnění veřejné zakázky, lhůtu pro podání nabídek, požadavek na prokázání splnění kvalifikace, je-li vyžadována, hodnotící kritéria, včetně transparentního způsobu hodnocení, informace o tom, zda lze o podané nabídce s dodavatelem dále jednat.
 - doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
 - ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění (např. u zakázky na stavební

práce bude jeden člen hodnotící komise mít alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru);

- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pověřené osobě) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- uzavření písemné smlouvy s dodavatelem;
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění.

6.3. Alternativně může být tato zakázka zadána prostřednictvím elektronického tržiště GEMIN.cz, a to formou „VZ malého rozsahu – otevřená výzva“ nebo „VZ malého rozsahu – uzavřená výzva“ nebo kteroukoliv jinou formou vyjma formy „VZ malého rozsahu – přímé zadání“.

Čl. 7

Obecná pravidla

7.1. Pokud budou naplněny:

- podmínky pro aplikaci některé z obecných výjimek pro zadávání veřejných zakázek nebo výjimek pro podlimitní veřejné zakázky nebo
- podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona o zadávání veřejných zakázek

může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu konkrétnímu dodavateli, tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti).

7.2. V případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván (3), vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele (zájemce).

Čl. 8

Kontrola dodržení postupu zadavatele dle metodiky

8.1. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky malého rozsahu musí zadavatel stanovit základní náležitosti dokumentů, které jsou nezbytné pro osvědčení splnění zásad uvedených v čl. 3 odst. 3.1. této směrnice. Jedná se zejména o:

- a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně

zdůvodnění vyzvání nižšího než touto směrnicí požadovaného počtu dodavatelů (nejedná-li se o výzvu jednomu podle čl. 4 této směrnice);

b) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem;

c) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek;

d) rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;

e) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka).

8.2. Uvedené dokumenty je zadavatel povinen uchovávat po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

8.3. Zadavatel je povinen pořizovat dokumentaci o zadávacím řízení takovým způsobem, aby byl schopen v případě potřeby doložit dokumentaci k aktuální fázi zadávacího řízení.

Čl. 9

Uveřejňování smluv

9.1. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-nelahozeves>) smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Při uveřejňování podle věty první je zadavatel povinen postupovat v souladu se zvláštními právními předpisy vztahujícími se k ochraně osobních údajů.

9.2. Ustanovení čl. 9 odst. 9.1. se nevztahuje na smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena nepřesáhne 500.000,- Kč bez DPH.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

10.1. Zadávací řízení dle této směrnice není zadávacím řízením podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

10.2. Zastupitelstvo obce je oprávněno v jednotlivých případech zadávání veřejných zakázek malého rozsahu rozhodnout o odlišném postupu oproti ustanovení této směrnice.

10.3. Zrušuje se Vnitřní směrnice obce č. 1/2016, kterou tato Vnitřní směrnice obce zcela nahrazuje.

10.4. Vnitřní směrnice obce č. .../2019 byla schválena usnesením zastupitelstva č. a je účinná od data jejího schválení.

V Nelahozevsi dne 2019

starosta obce

Jakub Brynda

místostarosta obce

Zdeněk Schneider