

# Veřejnoprávní smlouva o poskytování dotací

uzavřená dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

**Město .....**

zastoupené starostou města .....

se sídlem Městský úřad .....

IČ: 00237272

(dále jen jako „Poskytovatel“)

a

**Sociální služby města Kralupy nad Vltavou, příspěvková organizace**

zastoupené ředitelkou příspěvkové organizace paní Miroslavou Beritovou

se sídlem: V Luhu 1181, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČ: 71294325

(dále jen jako „Příjemce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

## Veřejnoprávní smlouvu o poskytování dotací z rozpočtu města Veltrusy (dále jen „Smlouva“)

### I.

#### Předmět smlouvy a výše dotace

1. Město ..... bude poskytovat ze svého rozpočtu Příjemci, na základě smluvními stranami v této smlouvě sjednaných pravidel, dotace, které Příjemce použije pro účely úhrady neinvestičních výdajů na poskytování sociálních služeb ze strany Příjemce klientům z města .....

Příjemce bude uvedené sociální služby poskytovat klientům z města ..... na základě s nimi individuálně uzavřených smluv o poskytování sociální služby - aktuální vzorové znění této smlouvy pro klienty z Veltrus je přílohou č. 1 této Smlouvy.

2. Město ..... bude dotace poskytovat v následující výši a na základě následující úkonů Příjemce:

- **10,- Kč** za ujetý kilometr vozidla Příjemce jedoucího z města Kralupy nad Vltavou do města ..... v souvislosti s poskytováním výše uvedených sociálních služeb

ze strany Příjemce klientům z města ....., a za pojižďky na území města .....  
mezi uvedenými klienty.

- **200,- Kč** za hodinu poskytování sociální služby prostřednictvím pečovatelky, která je zaměstnankyní Příjemce, klientům z města .....

3. Město .....bude dotace poskytovat Příjemci na základě každoměsíční Příjemcem vystavené faktury (která bude zároveň žádostí o poskytnutí dotace), ve které bude podrobně uveden výčet vykonaných výše uvedených úkonů Příjemce ve prospěch klientů z města ..... Faktura - žádost o poskytnutí dotace bude vystavena vždy po skončení kalendářního měsíce a po jejím odsouhlasení Poskytovatelem bude uhrazena do 10 dnů.

4. Dotace budou Poskytovatelem bezhotovostně zasílány na bankovní účet Příjemce  
č.ú. 115-1709620287/0100 Komerční banka Kralupy n.Vlt.

5. Příjemce dotace přijímá a zavazuje se je použít k účelu popsanému v bodě 1, nebudou-li prostředky využity na sjednaný účel, budou Příjemcem bezhotovostně vráceny do 30 dnů od data zjištění skutečnosti na účet Poskytovatele – města Veltrusy: č.ú .....

## **II. Další ujednání**

1. Smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců s tím, že její plnění bude zahájeno od 1. .... 2019.
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo jednostrannou písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, s šesti měsíční výpovědní lhůtou.

## **III. Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby**

1. V případě, že je Příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a Příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem Poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Při tom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu Poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odst. 1 musí Příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu Příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví Příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní účel smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté finanční podpory nebo její části. V takovém případě má Příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou Poskytovatele.

**IV.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemnou formou prostřednictvím uzavření dodatku ke Smlouvě.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží Příjemce a jeden Poskytovatel.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Poskytovatel. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv je podmínkou účinnosti této Smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Poskytování dotací podle této Smlouvy, a znění této Smlouvy, bylo schváleno Zastupitelstvem města ....., **usnesením č. ...., ze dne ..... 2019.**

Ve ....., dne ..... 2019

V Kralupech nad Vltavou, dne ..... 2019

.....  
- starosta města  
za poskytovatele dotace

.....  
Miroslava Beritová - ředitelka organizace  
za příjemce dotace

# ÚHRADA úkonů pečovatelské služby –schváleno RM dne 8.9.2015, navýšení ceny dvou úkonů schváleno RM dne 03.12.2018

navrhované ceny dle vyhl. 505/2006 Sb. ve znění vyhl. 340/2007 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

body a) až e) jsou stanoveny zákonem, fakultativní služby nabízí naše pečovatelská služba

<b>a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu :</b>	Jak často, kdy	Aktuální cena
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití		100,-/hod
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek		100,-/hod
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru		100,-/hod
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík		100,-/hod

<b>b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu :</b>		
1. pomoc při úkonech osobní hygieny		100,- Kč/hod
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty		100,-/hod
3. pomoc při použití WC		100,-/hod

<b>c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy :</b>		
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování		59,- Kč/oběd
2. dovoz nebo donáška jídla		18,-Kč/úkon
3. pomoc při přípravě jídla a pití		100,-/hod
4. příprava a podání jídla a pití		100,-/hod

<b>d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti :</b>		
1. běžný úklid a údržba domácnosti		100,-/hod
2. umytí domácích spotřebičů (lednice, sporák apod.)		100,-/hod
3. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónní úklid, nebo zprostředkování úklidové firmy - zprostředkování zdarma		130,- Kč/hod
4. donáška vody 1x balení dovoz 15,-Kč		15,-Kč/úkon
5. běžné nákupy do 5 kg		100,- Kč/hod
6. pochůzka (vyřizování žádostí na úřadech, pošta, recepty u lékaře apod.)		100,-Kč/hod
7. velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti od 5kg do 10kg. Nad 10 kg připočtena doprava vozidlem.		115,- Kč/úkon
8. praní a žehlení ložního prádla v prádelně DPS		70,- Kč/kg
9. praní a žehlení osobního prádla v prádelně DPS		70,-Kč/kg

<b>e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím :</b>		
1. doprovázení k lékaři a doprovázení zpět		100,-/hod
2. doprovázení do zaměstnání ,na orgány veřejné moci a instituce poskytující služby a doprovázení zpět		100,-/hod

<b>Fakultativní služby :</b>	Vyhláška nestanovuje	
1. doprovod na vycházky a kulturní akce		120,- Kč/hod
2. zapůjčení jídonosičů včetně přemývání v myčce v DPS		20,- Kč/měsíc
3 zprostředkování pedikerky		10,-Kč/úkon
4. svoz prádla do prádelny v DPS dovoz velkého nákupu		30,- Kč/úkon
5. převoz klienta na provedení osobní hygieny, k lékaři, na úřady		<b>45,- Kč/úkon</b>
6. asistenční návštěva v domácnosti klienta		100,- Kč/hod
7. kopírování materiálů uživatelů – černobíle oboustranná kopie - 1 list		2,- Kč/úkon
8. telefonát v zájmu klienta ze služebního telefonu		20,-Kč/úkon
9. dohled nad užíváním léků		20,-Kč/den
10. doprava mimo Kralupy nad Vltavou		<b>10,-Kč/km</b>